

中共承德市委机构编制委员会办公室 2024 年部门预算绩效文本

中共承德市委机构编制委员会办公室编制
承德市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	3
二、分项绩效目标.....	3
三、工作保障措施.....	6

第二部分 预算项目绩效目标

1.业务费绩效目标表.....	10
2.政务和公益中文域名注册管理费绩效目标表.....	11

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2024年，市委编办将深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话精神，紧紧围绕做好新时代机构编制工作“8个必须坚持”的重要原则、3个方面重要要求、4个方面重要部署，聚力机构改革攻坚、创新编制管理，努力破除制约高质量发展的体制机制障碍，持续优化机构编制资源配置，积极助力治理体系和治理能力现代化，扛牢中国式现代化河北篇章在承德实践的编办担当，为建设高质量发展的“生态强市、魅力承德”贡献机构编制力量。

二、分项绩效目标

（一）聚焦党的领导，坚定不移强化政治建设

绩效目标：一是坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神作为首要政治任务，持续深入落实“第一议题”制度。二是坚持党对机构编制工作的集中统一领导，紧跟党的中心工作，确保机构编制工作始终与党中央决策部署和省、市委工作要求同心同向同频。三是进一步加强机构编制队伍建设，抓实主题教育和巡察发现问题的整改整治，大力弘扬“严实细快高”工作作风，持续锻造“政治坚定、业务精通、履职高效、作风优良”的机构编制干部队伍，形成风清气正、干事创业的良好氛围。

绩效指标：严格落实全面从严治党主体责任；开展理论学习中心组学习次数、研讨次数；按期辑印学习资料；推进学习教育常态化、长效化；形成良好工作氛围，提高行政效率。

（二）聚焦深化改革，持续完善机构职能体系

绩效目标：按照党中央有关机构改革的决策部署和省、市委工作要求，稳妥有序推进党政机构改革。组建市委社会工作部；深化行政执法体制改革；优化农业农村局职责；统筹推进科技、数据管理、地方金融监管、老龄工作及议事协调机构等领域改革；精简市级党政机关人员编制和规范部门领导职数；调整完善乡镇（街道）机构设置和管理体制。

绩效指标：修订完善有关市直单位“三定”规定；相关体制机制改革完成率；有关部门职能配置、内设机构和人员编制优化。

（三）聚焦资源统筹，服务经济社会高质量发展

绩效目标：一是持续强化党的全面领导，坚决为党领导一切工作提供强有力的体制机制保障。二是注重盘活机构编制存量，推进制度创新，用好市直周转事业编制管理办法等各类制度，探索建立市直行政编制周转管理制度，加大跨地区、跨层级、跨部门机构编制统筹调配力度，围绕全市重点工作，把有限的编制资源科学调配到重点领域、重要环节，发挥机构编制服务经济社会发展的最大效用。三是密切关注人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，从保障和改善民生出发，持续关心关注教育、卫生等重点民生领域发展，为改善民生提供机构编制保障。

绩效指标：机构编制资源配置优化；研究部署全市机构编制工作及及时率；确保总量只减不增；推动各类资源向基层下沉；基层社会治理体系逐步健全完善。

（四）聚焦监督检查，着力提高机构编制法定化水平

绩效目标：一是持续深化《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北机构编制管理规》等党内法规学习培训，推动机构编制党内法规纳入党校主体班教学内容。二是探索开展机构编制执行情况和效益评估试点工作，聚焦重大决策部署和机构编制执行情况开展监督检查，强化对机构编制使用的评估问效，为科学配置编制提供有力支撑。三是全面加强《条例》《规定》和《机构编制违纪违法行为处理和问责规则》等法规制度的贯彻执行，严格机构编制管理权限和程序，进一步强化监督执纪问责，加大“条条干预”等机构编制违纪违规典型问题的查处通报力度，切实维护机构编制工作的权威性和严肃性。

绩效指标：机构编制党内法规知晓力度；查处机构编制违法违纪案件及时率；典型案件查处通报力度。

（五）聚焦基础建设，持续加强机构编制日常管理

绩效目标：一是深入开展调查研究，持续加强机构编制管理基础性、前瞻性、对策性研究，发挥好调查研究在提升机构编制管理水平、强化体制机制探索创新、服务经济社会发展方面的作用。二是不断加强机构编制实名制管理，扎实推进“一网通办”改革，实时完善更新机构编制数据库，充分发挥机构编制在人事管理全流程中基础地位和前置闸门作用。三是持续提升事业单位登记管理服务水平，加强社会信用体系建设，推动事业单位“双随机一公开”监

管全覆盖、常态化，强化结果运用，为优化机构编制资源配置打好论证基础。

绩效指标：提高统计效率；相关部门基础信息比对和更正完成率；增强党政群机关和事业单位网站的权威性、可信度和认知度；加强机构编制人员经费信息共享平台软硬件设施的建设、维护工作；推进事业单位信用体系建设。

三、工作保障措施

（一）完善制度建设。认真贯彻执行国家有关的法律法规，精准解读各类文件政策精神，健全我办财务管理制度，编制支出计划等，进一步加强机关的制度化、规范化建设，继续改进工作作风，提升工作标准，严格日常管理，合理使用资金，为全年预算绩效目标实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。细化预算编制工作，根据业务开展需要、人员变动情况精准规划预算，动态监督掌握资金使用进展和各项目绩效完成情况，保持较高执行率和资金使用效率；严格按照预算规定的用途和开支范围、开支标准执行，合规合法发放津补贴，人员工资和离退休费按预算定额、工资标准或经人事部门批准的工资计划执行。

（三）注重全过程监督。按照《承德市市级部门预算绩效运行监控工作规程》的要求，及时对绩效目标实现程度和预算执行情况开展监督、控制。绩效监控遵循目标导向、全面覆盖、突出重点、适时适当的原则。一方面是集中进行部门整体绩效监控。年中对1-6月份目标已完成情况和全年预计实现程度作出汇总分析；另一方面是开展项目资金绩效监控。持续对上月资金绩效目标实现情况、资

金拨付情况进行分析，判断资金开支是否合理合规。同时，根据绩效监控的结果信息，加强监督检查，及时纠正偏差，完善绩效管理薄弱环节，提高财政资金使用效率。

（四）做好绩效自评工作。按照《承德市市级部门预算项目绩效自评管理办法》等相关文件要求，成立绩效评价工作小组，按照方案明确程序和标准及时开展自评，并将项目绩效评价结果运用于新年度预算安排指标分配，促进项目经费使用良性循环；细化绩效考核指标。按照部门职责对各项业务工作进行细化，明确工作内容、绩效目标和绩效指标。按照完成相关体制机制改革、明晰单位职责、财政投入水平、完成相关部门基础信息比对及更正等绩效指标进行考核，易于量化，科学合理，保证评价工作有效展开。

（五）规范国有资产管理。国有资产的使用和管理兼顾党中央、国务院关于“过紧日子”的要求和有效盘活并高效使用固定资产的需要。根据工作需要和实际情况，健全资产管理制度，进一步细化管理要求，规范资产核算入账、配置使用、清查盘点和回收处置等重点环节。定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账账相符、账实相符，对于不能继续使用的固定资产，及时进行处置，如出现固定资产盘盈、盘亏，查明原因，规范处理，确保固定资产安全完整、使用高效。

（六）强化内部监督。加强内部审计和监督机制，完善单位内部控制体系。机关在日常财务运转人员以外单独设立内部审计小组，配备内审人员并确保其拥有较强的独立性，切实开展内部审计工作，充分发挥内部审计的作用，准确把握内部会计控制的薄弱环节及关

键失控点，有针对性、经常性、连续性的跟踪监督，逐步加强和完善内部会计控制，使内部会计控制起到应有的作用。

（七）加强宣传培训。通过集中学习、宣传指导等方式，进一步强化政治意识、大局意识，保持艰苦奋斗的优良作风，宣贯财务管理原则和财经政策，全面落实中央和省、市各项财政要求，促进办上下支持配合财务工作，做到合理支出，规范报销。加强财务队伍建设，财会人员不断学习财经业务知识，学深学透各项财经纪律政策，对照各项规章制度找差距，真正做到坚守财经纪律红线，规范资金管理使用，依法依规用好每一分钱。

第二部分

预算项目绩效目标

1.业务费绩效目标表

127001 中共承德市委机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13080024P00895510002N		项目名称	业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政 资金	40.00	其他资金	
	开展机构编制法制化建设、各项机构编制政策宣传培训、机构编制调研、实名制管理、编制使用核准、机构编制执行情况跟踪评估和监督检查、事业单位法人登记、机构编制信息平台 and 网站运行等工作。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	0		10%	50%	100%	
绩效目标	开展机构编制法制化建设、各项机构编制政策宣传培训、机构编制调研、实名制管理、编制使用核准、机构编制执行情况跟踪评估和监督检查、事业单位法人登记、机构编制信息平台 and 网站运行等工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	完成相关体制机制改革	完成相关体制机制改革	≥1个	省文件精神	
	质量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	年初工作计划	
	时效指标	研究部署全市机构编制工作及时率	研究部署全市机构编制工作及时情况	≥98%	省文件精神	
	成本指标	费用支出不超年初预算	费用支出不超年初预算	≤40万	年初预算	
效益指标	社会效益指标	在编人员全部实行实名制管理，实事求是，提高行政效率，完善政府职能	在编人员全部实行实名制管理，实事求是，提高行政效率，完善政府职能	效益明显	实名制管理制度	
	可持续影响指标	统筹优化配置编制资源	统筹优化配置编制资源	可持续	《中共河北省委机构编制管理规定》	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度调查	领导班子民主生活会征求有关服务对象意见建议	≥90%	满意度调查	

2. 政务和公益中文域名注册管理费绩效目标表

127001 中共承德市委机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13080024P008EE0100022		项目名称	政务和公益中文域名注册管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	8.78	其中：财政 资金	8.78	其他资金	
	市机构编制电子政务中心逐步加强网上名称管理工作，认真研究新形势下网上名称管理的相关政策，积极与中央编办域名注册管理中心、省机构编制电子政务中心沟通，寻求相关政策支持，并与省内其他设区市主管人员进行交流，积极改进工作方式方法，多种新举措推进工作顺利开展，确保绩效目标落实。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					100%	
绩效目标	1.市机构编制电子政务中心逐步加强网上名称管理工作，认真研究新形势下网上名称管理的相关政策，积极与中央编办域名注册管理中心、省机构编制电子政务中心沟通，寻求相关政策支持，并与省内其他设区市主管人员进行交流，积极改进工作方式方法，多种新举措推进工作顺利开展，确保绩效目标落实。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	全市部门及 事业单位覆 盖数量	全市部门及事业单位覆盖 数量	≤439 个	工作要点	
	质量指标	相关部门基 础信息比对 和更正完成 率	相关部门基础信息比对和 更正完成率	100%	年初工作计 划	
	时效指标	中文域名管 理工作完成 及时率	中文域名管理工作完成及 及时率	100%	年初工作计 划	
	成本指标	费用支出不 超过年初预 算	费用支出不超过年初预算	≤8.78 万元	年初预算	
效益指标	社会效益指 标	区别于社会 办网站，体 现网站权威 性	区别于社会办网站，体现 网站权威性	巩固提升	历史同期水 平	
	经济效益指 标	避免单位上 门办理，降 低跑办成本	避免单位上门办理，降低 跑办成本	效益明显	历史同期水 平	
	可持续影响 指标	一年内持续 有效	一年内持续有效	可持续	官方认证网 站	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度调查	服务对象满意度调查	≥90%	满意度水平	