

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	4
部门预算财政拨款收支总表	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	16
三、机关运行经费安排情况	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18

五、部门整体绩效目标	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	25
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	26
八、政府采购预算情况	28
九、国有资产信息	28
十、名词解释	29
十一、其他需要说明的事项	31

部门预算收支总表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	645.65	一、一般公共服务支出	517.26
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	62.43
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	23.28
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	42.68
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、往来性支出	
32	本年收入合计	645.65	本年支出合计	645.65
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	645.65	支出总计	645.65

部门预算收入总表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	645.65	645.65	645.65							
2	201	一般公共服务支出	517.26	517.26	517.26							
3	20132	组织事务	517.26	517.26	517.26							
4	2013201	行政运行	468.48	468.48	468.48							
5	2013202	一般行政管理事务	48.78	48.78	48.78							
6	208	社会保障和就业支出	62.43	62.43	62.43							
7	20805	行政事业单位养老支出	62.43	62.43	62.43							
8	2080501	行政单位离退休	9.16	9.16	9.16							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.27	53.27	53.27							
10	210	卫生健康支出	23.28	23.28	23.28							
11	21011	行政事业单位医疗	23.28	23.28	23.28							
12	2101101	行政单位医疗	20.41	20.41	20.41							
13	2101103	公务员医疗补助	2.87	2.87	2.87							
14	221	住房保障支出	42.68	42.68	42.68							
15	22102	住房改革支出	42.68	42.68	42.68							
16	2210201	住房公积金	42.68	42.68	42.68							

部门预算支出总表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	645.65	596.87	48.78			
2	201	一般公共服务支出	517.26	468.48	48.78			
3	20132	组织事务	517.26	468.48	48.78			
4	2013201	行政运行	468.48	468.48				
5	2013202	一般行政管理事务	48.78		48.78			
6	208	社会保障和就业支出	62.43	62.43				
7	20805	行政事业单位养老支出	62.43	62.43				
8	2080501	行政单位离退休	9.16	9.16				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.27	53.27				
10	210	卫生健康支出	23.28	23.28				
11	21011	行政事业单位医疗	23.28	23.28				
12	2101101	行政单位医疗	20.41	20.41				
13	2101103	公务员医疗补助	2.87	2.87				
14	221	住房保障支出	42.68	42.68				
15	22102	住房改革支出	42.68	42.68				
16	2210201	住房公积金	42.68	42.68				

部门预算财政拨款收支总表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	645.65	一、一般公共服务支出	517.26	517.26		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	62.43	62.43		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	23.28	23.28		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	42.68	42.68		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、往来性支出				
32	本年收入合计	645.65	本年支出合计	645.65	645.65		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	645.65	支出总计	645.65	645.65		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	645.65	596.87	48.78
2	201	一般公共预算支出	517.26	468.48	48.78
3	20132	组织事务	517.26	468.48	48.78
4	2013201	行政运行	468.48	468.48	
5	2013202	一般行政管理事务	48.78		48.78
6	208	社会保障和就业支出	62.43	62.43	
7	20805	行政事业单位养老支出	62.43	62.43	
8	2080501	行政单位离退休	9.16	9.16	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.27	53.27	
10	210	卫生健康支出	23.28	23.28	
11	21011	行政事业单位医疗	23.28	23.28	
12	2101101	行政单位医疗	20.41	20.41	
13	2101103	公务员医疗补助	2.87	2.87	
14	221	住房保障支出	42.68	42.68	
15	22102	住房改革支出	42.68	42.68	
16	2210201	住房公积金	42.68	42.68	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	596.87	530.55	66.32
2	301	工资福利支出	522.20	522.20	
3	30101	基本工资	166.57	166.57	
4	30102	津贴补贴	137.59	137.59	
5	30103	奖金	71.97	71.97	
6	30107	绩效工资	24.88	24.88	
7	30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	53.27	53.27	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	19.48	19.48	
9	30111	公务员医疗补助缴费	2.87	2.87	
10	30112	其他社会保障缴费	2.89	2.89	
11	30113	住房公积金	42.68	42.68	
12	302	商品和服务支出	66.32		66.32
13	30201	办公费	12.60		12.60
14	30207	邮电费	17.12		17.12
15	30211	差旅费	1.00		1.00
16	30217	公务接待费	0.38		0.38
17	30228	工会经费	3.44		3.44

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30229	福利费	3.94		3.94
19	30231	公务用车运行维护费	1.40		1.40
20	30239	其他交通费用	24.94		24.94
21	30299	其他商品和服务支出	1.50		1.50
22	303	对个人和家庭的补助	8.34	8.34	
23	30302	退休费	8.26	8.26	
24	30309	奖励金	0.08	0.08	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	13.78	13.78		
2	“三公”经费小计	1.78	1.78		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	1.40	1.40		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	1.40	1.40		
9	三、公务接待费	0.38	0.38		
10	四、会议费	1.00	1.00		
11	五、培训费	11.00	11.00		

中共承德市委机构编制委员会办公室 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共承德市委机构编制委员会办公室 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

（一）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策规定并监督实施。管理和指导各级党委、人大、政府、政协、监察委机关，各民主党派、人民团体机关以及全市事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各县（市、区）的行政管理体制和机构改革方案；指导全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委、市政府部门之间以及市直部门与各县（市、区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监察委和市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（五）审核各县（市、区）党委、政府副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）人大、政协、监察委和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）、乡镇机构编制分类；负责需要承办的中央和国家机关、省委和省政府垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

（六）组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。负责落实各类事业单位人员编制标准和管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导各县（市、区）及以下事业单位管理体制和机构编制管理工作；审核全市副科级以上事业单位的机构编制事宜，审批各县（市、区）股级事业单位的机构编制事宜；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（七）指导全市开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织落实市级以上开发区（园区）机构编制管理办法，审核市级以上开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责全市机构编制的总量控制和动态管理。负责机构编制实名制工作；负责市直机关事业单位编制使用核准；负责各县（市、区）公开招录（招聘）编制使用核准。

（九）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(十) 负责全市机构编制电子政务和信息化工作。负责全市机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导各县（市、区）机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

(十一) 组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(十二) 完成市委、市政府和市委机构编制委员会交办的其他任务。

机构设置：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共承德市委机构编制委员会办公室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共承德市委机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入645.65万元，其中：一般公共预算收入645.65万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共承德市委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算645.65万元，其中基本支出596.87万元，包括人员经费530.55万元和日常公用经费66.32万元；项目支出48.78万元，主要为组织实施深化事业单位改革和重点领域体制机制改革等工作的资料印刷；积极与相关部门沟通对接，研究制约我市高质量发展的体制机制问题，加大向上沟通对接力度；按照省市委统一部署，开展深化事业单位改革，在纵向、横向上加强调查研究；针对全市机关事业单位和各县（市、区）机构编制人员流动较大情况，就党的政策理论学习、机构编制党内法规制度、党政机构改革、综合行政执法改革、党政群机构编制业务、县乡机构编制业务、事业单位改革、机构编制电子政务等工作对全市机构编制系统开展业务培训；开展全市党政机构改革等各类体制机制改革工作、机构编制管理工作、落实脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接的结对帮扶工作，以及按照上级机关安排部署抽调人员开展省委、市委巡视巡查、选人用人等各类专项工作；维护单位运转所需的日常办公费、网络维护费、电话费等。

（三）比上年增减情况

2024年预算收支安排645.65万元，较2023年预算减少38.75万元，其中：基本支出减少53.67万元，主要为三名职工退休，工资及保险相应减少。项目支出增加14.92万元，主要为用于加强全市机构编

制系统工作经验交流和机构编制信息宣传，进一步加大机构编制工作的上宣外宣工作力度，切实提升机构编制工作社会效益。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排66.32万元，主要用于日常维修、通讯、公务接待、公车运行维护等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排1.78万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费1.40万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费1.40万元）；公务接待费0.38万元。与2023年相比减少0.01万元，增减变化的主要原因是主要是认真贯彻中央八项规定精神和厉行节约要求，严格执行“三公”经费管理规定，从严控制支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2024年，市委编办将深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话精神，紧紧围绕做好新时代机构编制工作“8个必须坚持”的重要原则、3个方面重要要求、4个方面重要部署，聚力机构改革攻坚、创新编制管理，努力破除制约高质量发展的体制机制障碍，持续优化机构

编制资源配置，积极助力治理体系和治理能力现代化，扛牢中国式现代化河北篇章在承德实践的编办担当，为建设高质量发展的“生态强市、魅力承德”贡献机构编制力量。

（二）分项绩效目标

1. 聚焦党的领导，坚定不移强化政治建设

绩效目标：一是坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神作为首要政治任务，持续深入落实“第一议题”制度。二是坚持党对机构编制工作的集中统一领导，紧跟党的中心工作，确保机构编制工作始终与党中央决策部署和省、市委工作要求同心同向同频。三是进一步加强机构编制队伍建设，抓实主题教育和巡察发现问题的整改整治，大力弘扬“严实细快高”工作作风，持续锻造“政治坚定、业务精通、履职高效、作风优良”的机构编制干部队伍，形成风清气正、干事创业的良好氛围。

绩效指标：严格落实全面从严治党主体责任；开展理论学习中心组学习次数、研讨次数；按期辑印学习资料；推进学习教育常态化、长效化；形成良好工作氛围，提高行政效率。

2. 聚焦深化改革，持续完善机构职能体系

绩效目标：按照党中央有关机构改革的决策部署和省、市委工作要求，稳妥有序推进党政机构改革。组建市委社会工作部；深化行政执法体制改革；优化农业农村局职责；统筹推进科技、数据管理、地方金

融监管、老龄工作及议事协调机构等领域改革；精简市级党政机关人员编制和规范部门领导职数；调整完善乡镇（街道）机构设置和管理体制。

绩效指标：修订完善有关市直单位“三定”规定；相关体制机制改革完成率；有关部门职能配置、内设机构和人员编制优化。

3. 聚焦资源统筹，服务经济社会高质量发展

绩效目标：一是持续强化党的全面领导，坚决为党领导一切工作提供强有力的体制机制保障。二是注重盘活机构编制存量，推进制度创新，用好市直周转事业编制管理办法等各类制度，探索建立市直行政编制周转管理制度，加大跨地区、跨层级、跨部门机构编制统筹调配力度，围绕全市重点工作，把有限的编制资源科学调配到重点领域、重要环节，发挥机构编制服务经济社会发展的最大效用。三是密切关注人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，从保障和改善民生出发，持续关心关注教育、卫生等重点民生领域发展，为改善民生提供机构编制保障。

绩效指标：机构编制资源配置优化；研究部署全市机构编制工作及时率；确保总量只减不增；推动各类资源向基层下沉；基层社会治理体系逐步健全完善。

4. 聚焦监督检查，着力提高机构编制法定化水平

绩效目标：一是持续深化《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北机构编制管理规》等党内法规学习培训，推动机构编制党内法规纳入党校主体班教学内容。二是探索开展机构编制执行情况和使用效益

评估试点工作，聚焦重大决策部署和机构编制执行情况开展监督检查，强化对机构编制使用的评估问效，为科学配置编制提供有力支撑。三是全面加强《条例》《规定》和《机构编制违规违纪违法行为处理和问责规则》等法规制度的贯彻执行，严格机构编制管理权限和程序，进一步强化监督执纪问责，加大“条条干预”等机构编制违规违纪典型问题的查处通报力度，切实维护机构编制工作的权威性和严肃性。

绩效指标：机构编制党内法规知晓力度；查处机构编制违法违纪案件及时率；典型案件查处通报力度。

5. 聚焦基础建设，持续加强机构编制日常管理

绩效目标：一是深入开展调查研究，持续加强机构编制管理基础性、前瞻性、对策性研究，发挥好调查研究在提升机构编制管理水平、强化体制机制探索创新、服务经济社会发展方面的作用。二是不断加强机构编制实名制管理，扎实推进“一网通办”改革，实时完善更新机构编制数据库，充分发挥机构编制在人事管理全流程中基础地位和前置闸门作用。三是持续提升事业单位登记管理服务水平，加强社会信用体系建设，推动事业单位“双随机一公开”监管全覆盖、常态化，强化结果运用，为优化机构编制资源配置打好论证基础。

绩效指标：提高统计效率；相关部门基础信息比对和更正完成率；增强党政群机关和事业单位网站的权威性、可信度和认知度；加强机构编制人员经费信息共享平台软硬件设施的建设、维护工作；推进事业单位信用体系建设。

（三）工作保障措施

1. 完善制度建设。认真贯彻执行国家有关的法律法规，精准解读各类文件政策精神，健全我办财务管理制度，编制支出计划等，进一步加强机关的制度化、规范化建设，继续改进工作作风，提升工作标准，严格日常管理，合理使用资金，为全年预算绩效目标实现奠定制度基础。

2. 加强支出管理。细化预算编制工作，根据业务开展需要、人员变动情况精准规划预算，动态监督掌握资金使用进展和各项目绩效完成情况，保持较高执行率和资金使用效率；严格按照预算规定的用途和开支范围、开支标准执行，合规合法发放津补贴，人员工资和离退休费按预算定额、工资标准或经人事部门批准的工资计划执行。

3. 注重全过程监督。按照《承德市市级部门预算绩效运行监控工作规程》的要求，及时对绩效目标实现程度和预算执行情况开展监督、控制。绩效监控遵循目标导向、全面覆盖、突出重点、适时适当的原则。一方面是集中进行部门整体绩效监控。年中对1-6月份目标已完成情况和全年预计实现程度作出汇总分析；另一方面是开展项目资金绩效监控。持续对上月资金绩效目标实现情况、资金拨付情况进行分析，判断资金开支是否合理合规。同时，根据绩效监控的结果信息，加强监督检查，及时纠正偏差，完善绩效管理薄弱环节，提高财政资金使用效率。

4. 做好绩效自评工作。按照《承德市市级部门预算项目绩效自评管理办法》等相关文件要求，成立绩效评价工作小组，按照方案明确和程序和标准及时开展自评，并将项目绩效评价结果运用于新年度预算安

排指标分配，促进项目经费使用良性循环；细化绩效考核指标。按照部门职责对各项业务工作进行细化，明确工作内容、绩效目标和绩效指标。按照完成相关体制机制改革、明晰单位职责、财政投入水平、完成相关部门基础信息比对及更正等绩效指标进行考核，易于量化，科学合理，保证评价工作有效展开。

5. 规范国有资产管理。国有资产的使用和管理兼顾党中央、国务院关于“过紧日子”的要求和有效盘活并高效使用固定资产的需要。根据工作需要和实际情况，健全资产管理制度，进一步细化管理要求，规范资产核算入账、配置使用、清查盘点和回收处置等重点环节。定期对固定资产进行清查盘点，每年至少盘点一次，全面掌握并真实反映固定资产的数量、价值和使用状况，确保账账相符、账实相符，对于不能继续使用的固定资产，及时进行处置，如出现固定资产盘盈、盘亏，查明原因，规范处理，确保固定资产安全完整、使用高效。

6. 强化内部监督。加强内部审计和监督机制，完善单位内部控制体系。机关在日常财务运转人员以外单独设立内部审计小组、配备内审人员并确保其拥有较强的独立性，切实开展内部审计工作，充分发挥内部审计的作用，准确把握内部会计控制的薄弱环节及关键失控点，有针对性、经常性、连续性的跟踪监督，逐步加强和完善内部会计控制，使内部会计控制起到应有的作用。

7. 加强宣传培训。通过集中学习、宣传指导等方式，进一步强化政治意识、大局意识，保持艰苦奋斗的优良作风，宣贯财务管理原则和财经政策，全面落实中央和省、市各项财政要求，促进办上下支持配合财务工作，做到合理支出，规范报销。加强财务队伍建设，财会人员不断学习财经业务知识，学深学透各

项财经纪律政策，对照各项规章制度找差距，真正做到坚守财经纪律红线，规范资金管理使用，依法依规用好每一分钱。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门不涉及专项资金。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

(一) 业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13080024P00895510002N		项目名称	业务费		
预算规模及资金用途	预算数	40.00	其中：财政资金	40.00	其他资金	
	开展机构编制法制化建设、各项机构编制政策宣传培训、机构编制调研、实名制管理、编制使用核准、机构编制执行情况跟踪评估和监督检查、事业单位法人登记、机构编制信息平台 and 网站运行等工作。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		90%	
绩效目标	1.开展机构编制法制化建设、各项机构编制政策宣传培训、机构编制调研、实名制管理、编制使用核准、机构编制执行情况跟踪评估和监督检查、事业单位法人登记、机构编制信息平台 and 网站运行等工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	完成相关体制机制改革	完成相关体制机制改革	≥1个	省文件精神	
	质量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	年初工作计划	
	时效指标	研究部署全市机构编制工作及时率	研究部署全市机构编制工作及时情况	≥98%	省文件精神	
	成本指标	费用支出不超年初预算	费用支出不超年初预算	≤40万	年初预算	
效益指标	社会效益指标	在编人员全部实行实名制管理，实事求是，提高行政效率，完善政府职能	在编人员全部实行实名制管理，实事求是，提高行政效率，完善政府职能	效益明显	实名制管理制度	
	可持续影响指标	统筹优化配置编制资源	统筹优化配置编制资源	可持续	《中共河北省委机构编制管理规定》	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度调查	领导班子民主生活会征求有关服务对象意见建议	≥90%	满意度调查	

(二) 政务和公益中文域名注册管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13080024P008EE0100022		项目名称	政务和公益中文域名注册管理费		
预算规模及资金用途	预算数	8.78	其中：财政资金	8.78	其他资金	
	市机构编制电子政务中心逐步加强网上名称管理工作，认真研究新形势下网上名称管理的相关政策，积极与中央编办域名注册管理中心、省机构编制电子政务中心沟通，寻求相关政策支持，并与省内其他设区市主管人员进行交流，积极改进工作方式方法，多种新举措推进工作顺利开展，确保绩效目标落实。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					100%	
绩效目标	市机构编制电子政务中心逐步加强网上名称管理工作，认真研究新形势下网上名称管理的相关政策，积极与中央编办域名注册管理中心、省机构编制电子政务中心沟通，寻求相关政策支持，并与省内其他设区市主管人员进行交流，积极改进工作方式方法，多种新举措推进工作顺利开展，确保绩效目标落实。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	全市部门及事业单位覆盖数量	全市部门及事业单位覆盖数量	≤439个	工作要点	
	质量指标	相关部门基础信息比对和更正完成率	相关部门基础信息比对和更正完成率	100%	年初工作计划	
	时效指标	中文域名管理工作完成及时率	中文域名管理工作完成及时率	100%	年初工作计划	
	成本指标	费用支出不超过年初预算	费用支出不超过年初预算	≤8.78万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	区别于社会办网站，体现网站权威性	区别于社会办网站，体现网站权威性	巩固提升	历史同期水平	
	经济效益指标	避免单位上门办理，降低跑办成本	避免单位上门办理，降低跑办成本	效益明显	历史同期水平	
	可持续影响指标	一年内持续有效	一年内持续有效	可持续	官方认证网站	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度调查	服务对象满意度调查	≥90%	满意度水平	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	
合计							6.00	6.00					6.00
中共承德市委机构编制委员会办公室本级小计							6.00	6.00					6.00
业务费	40.00	台式计算机	A02010105	台	4	0.70	2.80	2.80					2.80
业务费	40.00	A4 黑白打印机	A02021003	台	4	0.30	1.20	1.20					1.20
业务费	40.00	会议桌	A05010202	台	1	1.25	1.25	1.25					1.25
业务费	40.00	办公椅	A05010301	把	15	0.05	0.75	0.75					0.75

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

中共承德市委机构编制委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 130.24 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 6.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

127 中共承德市委机构编制委员会办公室

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	227	130.24
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	50.20
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	225	80.04

十、名词解释

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

（二）财政专户管理资金收入：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

（三）单位资金收入：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

（四）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（五）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（七）部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

（八）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（九）“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十) 机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。