

中共辛集市委机构编制委员会办公室文件

辛编办〔2023〕1号

中共辛集市委机构编制委员会办公室 关于做好2022年度事业单位法人年度报告工作的 通 知

市直各部门，各有关事业单位：

按照《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好2022年度事业单位法人年度报告工作，现将有关事项通知如下：

一、范围和时间

凡是办理事业单位法人登记的单位，均要参加2022年度事业单位法人年度报告工作。2022年度事业单位法人年度报告工作从2023年1月1日开始，到2023年3月31日结束。

二、提交材料

- (一) 《事业单位法人年度报告书》；
- (二) 《事业单位法人证书》正本或副本；
- (三) 上一年度年末的资产负债表；
- (四) 登记管理机关要求提交的其他文件。

三、报告程序

(一) 事业单位法人要按照《条例》《实施细则》和《事业单位法人年度报告书》规定的事项，对2022年度工作进行全面自我检查。

(二) 事业单位使用《事业单位网上登记管理专用光盘》或使用二维码登录系统，下载《事业单位法人年度报告书》，填写完成后报送举办单位进行保密审查，由举办单位签署保密审查意见（意见格式为“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示”）、负责人签字并加盖举办单位公章。

(三) 事业单位从网上提交《事业单位法人年度报告书》，将经过保密审查的年度报告书（纸质版）和其他需要提交的材料扫描或拍照上传，一并提交至事业单位登记管理系统。事业单位应保证经过举办单位保密审查的年度报告书内容（纸质版）与系统中提交的年度报告书内容一致，若不一致，将予以退回，事业单位改正后重新提交。

(四) 《事业单位法人年度报告书》提交后，事业单位应通过系统认真查看提交状态，提交状态显示“已提交”为提交成功。

（五）提交成功后事业单位应通过系统查看回复信息，回复信息显示“申请材料不合格”的，按照回复信息要求补正或修改；回复信息显示“你单位年度报告已经形式审查，我局将在相关网站公示你单位报送的电子版年度报告书”，说明年度报告工作完成。

（六）不宜对外公开年度报告书内容的事业单位，应将经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》（纸质版）面交，不再扫描上传。网上提交年度报告书时，在“举办单位意见”栏目中，填写“经审查，不宜公开”。

四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

（一）《事业单位法人年度报告书》封面要求加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏需由法定代表人亲笔签名，不得他人代签或打印。

（二）对《条例》和《实施细则》有关变更规定的执行情况一栏填写：

1. 2022 年度有无办理变更登记，如有变更，填写变更事项，如无变更事项，填写“无”。

2. 有无未按时限规定报送年度报告或申请相关登记事项情形，如实填写。

（三）“开展业务活动情况”一栏填写 2022 年度履行机构职能编制规定、《章程》情况，党组织工作情况，在党的领导下按照登记的宗旨和业务范围开展的具体业务情况，字数一般不少于

500 字。

（四）“经费来源”：全额拨款和差额拨款的选择“财政补助”；其余的选择“非财政补助”。“补充经费来源”按实际的“经费来源”填写，如财政性资金基本保障等。

（五）受奖惩和有关评估情况：填写单位 2022 年度受奖惩和有关评估的具体情况，没有的必须填写“无”。

（六）接受捐赠及其使用情况：填写单位 2022 年度接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等，没有接受的必须填写“无”。

（七）从业人数：填写实有在职人数，包括按照国家有关规定通过签订（一年以上）劳动合同录用的人员（不含离退休返聘人员、短期临时工、季节工以及未按有关规定招用的人员等）。

（八）“举办单位意见”一栏要求举办单位签署保密审查意见、日期后，由负责人签字并加盖举办单位公章。

（九）《事业单位法人年度报告书》要求 A4 纸型正反面打印。

（十）《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位自行存档，以备抽查。

五、工作要求

事业单位法人年度报告是根据《条例》和《实施细则》的规定建立的法定程序报告制度。实施年度报告制度，有利于全面了解事业单位的活动情况、生存状态和发展趋势，促进事业单位的

自我规范，增强社会责任感。

各有关部门接此通知后，要及时将通知传达到所属事业单位和具体办理工作人员，对年度报告工作做出安排，并对所属事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》认真审核把关。为保障人民群众知情权和监督权，促进事业单位提高公益服务水平，2022年度报告工作结束后，市委编办将在“辛集市机构编制网”上公开事业单位法人年度报告，对未按时报送年度报告的事业单位法人予以通报并责令整改，同时形成信用信息在“信用河北”网站公示。

附件：《事业单位法人年度报告书》样表

中共辛集市机构编制委员会办公室

2023年1月11日

办公室

1301811007911

地 址：辛集市市府街1号市政府院内4号楼314室

联系人：赵华 0311-83283214

附件

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

（20 × × 年度）



单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

<p>开展 业务 活动 情况</p>	<p>一、党组织工作情况。 XX。</p> <p>二、严格履行机构职能编制规定、执行《章程》情况。 XX。</p> <p>三、在党的领导下按照登记的宗旨和业务范围开展以下业务活动。 XX。</p> <p>四、取得的主要社会效益和经济效益。 XX。</p> <p>五、目前存在主要问题和下一步努力方向。 XX。</p> <p>六、其他需要报告的事项。 XX。</p>
--------------------------------	--

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张×× 公章： 20××年×月×日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可向××会 公示。 20××年</p>

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日

13800138000

中共辛集市委机构编制委员会办公室

2023年1月11日印

(共印50份)