

石家庄市井陉矿区住房和城乡建设局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	建筑管理股	建筑市场监督管理, 建筑工地质量与安全管理, 房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动监督检查, 建设工程消防设计审查及验收管理工作, 持续推进建筑节能工作。	1	整顿和规范建筑市场行为, 对全区建筑市场秩序进行监督检查。	
			2	指导规范劳务分包市场, 对全区劳务作业分包活动监督检查。	对应部门权责清单中行行政检查类第 15 项。
			3	督导落实建筑领域农民工实名制管理。	对应部门权责清单中行行政检查类第 16 项。
			4	负责建筑工程和市政基础设施工程质量、施工安全的监督管理。	
			5	执行建筑工程质量、施工安全、材料安全项关的规章制度。	
			6	负责本辖区内工程质量检测机构从事检测活动进行检查。	
			7	负责对本辖区内房屋建筑和市政基础设施工程	

				质量进行检查。	
			8	负责辖区内建筑施工企业安全生产活动进行检查。	
			9	对全区建筑工地扬尘进行监督检查。	
			10	对本辖区内建筑起重机械租赁、安装、拆卸、使用建筑起重机械行为检查。	
			11	对建筑施工特种作业人员从业活动进行检查。	
			12	依法对国家规定必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动进行监督检查。	对应部门权责清单中行行政检查类第 12 项。
			13	建设工程消防设计审查。	对应部门权责清单中行行政许可类第 1 项。
			14	建设工程消防验收。	对应部门权责清单中行行政许可类第 2 项。
			15	对有关民用建筑节能的法律、法规、工程建设标准规范执行情况和实施情况组织开展检查。	
			16	负责绿色建筑、可再生能源建筑利用、建筑节能和装配式建筑方面的工作。	
2	城市建设股	市政施工企业监督管理,工程质量验收和手续办理,市政基	17	负责市政基础设施维护工程项目的安全生产和文明施工(包括城市路网的新建、改建、扩建工程)。	

		基础设施建设。	18	参与市政基础设施的设计方案论证和工程验收；负责工程验收移交接收工作。	
			19	负责工程前期立项手续办理。	
			20	负责预算、结算报审手续办理。	
			21	负责全区市政基础设施项目建设督导工作。	
			22	监督实施综合管廊运营和维护管理工作。	
3	政策法规股	法律法规政策实行，村镇建设监督管理。	23	拟订全区住房和城乡建设政策和规范性文件，贯彻落实住房和城乡建设政策。	
			24	承担机关规范性文件的合法性审核，组织有关法律法规宣传教育。	
			25	承担有关行政复议、行政应诉工作。	
			26	指导住房和城乡建设系统依法行政。	
			27	指导建制镇、集镇（乡）和村庄建设，指导监督农村住房建设和安全及危房改造。	
			28	指导乡村建筑风貌管控。	
			29	指导重点镇和特色小镇建设工作。	
			30	指导监督历史文化名镇名村和传统村落保护的建设工作。	
			31	指导推进新型城镇化工作。	

4	住房保障股	城镇住房保障管理， 房地产监督管理，物 业服务管理。	32	贯彻落实城镇住房保障、棚户区改造和城中村改造相关政策、计划。
			33	组织编制、实施城镇住房发展规划和年度计划。
			34	负责保障性住房的使用管理，会同有关部门做好中央和省保障性安居工程资金安排并监督实施。
			35	负责房改房、经济适用住房出售工作，拟定适合区情的住房措施政策，推动住房制度改革。
			36	负责做好人才公寓筹集和管理工作。
			37	负责城市危房鉴定工作。
			38	负责城中村改造工作的调查研究，完善城中村改造相关政策。
			39	负责全区房地产市场的监督管理。
			40	负责房地产市场发展趋势预测分析，检测房地产市场运行。
			41	负责组织实施房地产市场调控政策，拟订房屋交易、房地产开发管理制度并监督执行。
42	负责商品房预售资金、存量房交易资金的监督管理。			

			43	负责做好房屋交易、房屋租赁及房地产开发企业、房地产评估机构与房地产经纪机构监督管理工作。	
			44	负责推进培育和发展租赁市场，拟订适合区情的房地产政策，指导房地产开发项目建设。	
			45	负责拟订物业行业发展规划。	
			46	负责拟订物业管理的规范性文件并监督实施。	
			47	负责前期物业管理招标、中标备案工作。	
			48	负责全区物业管理工作。	
			49	负责指导协调物业小区达标创优工作。	
5	财务审计股	财务档案与审核。	50	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作。	
			51	负责财务档案的整理归档工作。	
6	办公室	档案管理。	52	建设工程档案验收。	