

JWJW

18/1

# 中共承德市委机构编制委员会办公室 2021年度绩效自评工作报告

## 一、绩效自评工作组织开展情况

根据《承德市财政局关于开展2021年度市级预算部门绩效自评工作的通知》（承财评价〔2022〕1号），我办积极开展部门绩效管理工作，以项目经费绩效评价为抓手，促进机构编制工作落实。

### （一）组织实施情况

1、组织准备。为推动项目绩效自评工作落实，由项目负责人牵头，相关业务科室和财务人员成立了项目绩效自评工作小组，对绩效自评工作进行安排部署。

2、实施过程。我办及时将自评工作传达至相关业务科室，相关人员均认真学习通知精神，并在积极收集绩效信息的基础上开展此项工作。

根据绩效自评工作要求，收集包括项目的基本情况、财政资金的使用情况、项目的产出效益等基础资料。初步完成资料的审核，确认数据的真实性和准确性。查阅相关账目和文件，结合项目申报时提出的预期目标和实际完成情况，通过整理、分析、计算，对绩效指标逐项打分，撰写绩效自评报告。

**（二）预算资金安排。** 2021年，我办申请专项经费共计29万元，当年财政拨款29万元，项目总数2个，其中业务费项目预算17.5万元，政务和公益中文域名注册管理费项目预算11.5万元，项目支出的预期目标基本完成。

## **二、绩效目标实现情况**

**（一）不断巩固提升党政机构改革成果。** 整合原避暑山庄及周围寺庙景区管理委员会的行政职能，将市文物局列为市政府工作部门，研究审核印发了市文物局“三定”规定；将市县两级扶贫开发办公室重组为乡村振兴局，为切实做好我市防止返贫监测和帮扶工作，设立了市防贫中心；完成森林草原防灭火体制机制改革，进一步健全了上下贯通的森林草原防灭火指挥体系；理顺市普宁寺管理中心管理体制，将市普宁寺管理中心由市文物局划归市民宗局管理，进一步厘清了宗教活动与文物保护的职责边界。

**（二）持续夯实基层治理体制基础。** 通过随机抽查、实地走访、部门座谈等方式，全面掌握乡镇和街道改革后的工作机构运转、综合行政执法工作开展、权责清单和职责准入制度落实情况，发挥牵头部门作用，联合市委组织部、市司法局、市行政审批局等部门结合职责分工，总结经验，查摆问题，细化举措，进一步巩固和深化乡镇街道改革成果，助推基层治理体系优化和治理能力提升。

**（三）扎实推进开发区管理体制改革。** 以解决开发区管理机构设置不规范、职能重点不突出、条块关系不顺畅等问题为着眼



点，进一步清理规范开发区管理机构，明确职责定位，创新体制机制，为推动开发区高质量发展提供体制机制保障。通过加强组织保障，全面摸清底数，聚焦改革重点的有序部署，夯实规范工作基础，科学拟定工作方案，精准把握政策规定。

**（四）统筹做好综合行政执法改革后半篇文章。**党中央和省委部署综合行政执法改革以来，市委编办精准履职担当，集中力量做好综合行政执法队伍机构编制工作，持续推进综合行政执法改革走向深入。整合应急管理综合行政执法队伍，健全生态环境领域综合行政执法体制，有效促进执法部门履职尽责，充分发挥机构编制使用效益评估作用，切实提升行政执法效能。

**（五）统筹优化配置机构编制资源。**认真贯彻落实“严控总量、统筹使用、有减有增、动态平衡、保证重点、服务发展”总要求，注重做好“瘦身”“健身”文章，切实服务好全市经济社会事业发展需求。全年审核审批机构编制事项 114 项，并结合政策规定和我市实际研究提出了一批办理意见、建议，机构编制资源使用效益得到进一步提高。

**（六）不断强化机构编制依法依规管理。**以学习贯彻《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》为主线，强化制度规范建设，严肃纪律刚性约束，优化有效监督检查，着力提升机构编制管理科学化、规范化、法治化水平。牢固树立“编制就是法制”的意识，邀请省委编办领导对全市 1124 名市管干部和全市机构编制系统工作人员全员培训；全面完成政府权责清单审核公开，确保了权责清单的完整性、准确性和合法

性；持续规范机构编制实名制管理。有序推进第二次机构编制核查工作，实现市县两级电子政务内网全部接通，机关事业单位人事管理“一网通办”改革取得实质进展，及时办理党政机关、事业单位网站的开办审核、资格复核、挂标及注销工作，全年新增注册域名 26 个、续费域名 537 个、更名域名 64 个、注销域名 48 个，我市政务公益域名注册管理工作受到中央编办政务和公益机构域名注册服务中心书面表扬。

### **三、绩效目标设定质量情况**

通过绩效自评结果对比倒查，我办的绩效指标科学合理，清晰准确，绩效标准可细化量化，易于评价。我办年初以历史数据和本年度工作重点为依据，按照部门职责对各项业务工作内容进行细化，明确资金用途、绩效目标和绩效指标，基本能做到合理可行。按照改革完成率、研究部署全市机构编制及时率、财政投入水平等绩效指标考核评价我办项目资金运行情况。但指标设置也需进一步扩大业务覆盖面。

### **四、整改措施及结果应用**

**（一）进一步加强绩效工作管理。**一是组织相关人员开展绩效评价工作专项培训，同时借鉴外地指标体系，健全本部门指标体系。二是压实费用使用科室主体责任，使绩效目标指标设置更加详实全面覆盖资金用途。

**（二）进一步提高资金使用效益。**细化预算编制工作，根据



业务开展需要、人员变动情况精准规划预算，保持较高执行率和资金使用效率。

（三）注重全过程监督。严格按照预算经费绩效管理标准，对每项业务工作进行绩效评价，把每一笔经费用在刀刃上，按照“事前充分论证、事中全程监督、事后科学评价”三步走，及时掌握各科、中心项目资金使用进展和绩效完成情况，强化绩效监控结果应用，确保全年绩效目标落实。

中共承德市委机构编制委员会办公室

2022年1月17日

