**换领--申请材料**

时间：2021-10-22

****申请材料****

　　（一）申请材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要 求** |
| 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 原件 | 下载格式文本，按说明填写。 |
| 2 | 毁损的《统一社会信用代码证书》 | 原件 |  |
| 3 | 证书毁损情况说明 | 原件 | 经负责人签字，并加盖公章。 |

　　注：以上材料均提交一份。

　　（二）申请材料提交

　　建议通过“机关赋码和事业单位登记管理网”提交材料，也可邮寄或现场提交纸质材料办理。

　　（三）《机关、群团等统一社会信用代码申请表》填写说明

　　1、申请日期：提交申请材料的日期。

　　2、机构名称：填写经批准机关批准的本机构全称。

　　3、机构性质：填写经批准机关批准的机构性质。

　　4、机构地址：填写邮政能够送达的详细地址。一个单位有多个办公地点的，填写主要办事机构所在地地址。

　　5、负责人：填写本机构负责人姓名。

　　6、批准机构、批准文号：填写批准成立文件上的机构名称及文号。

　　7、联系人、联系人手机号：按实际情况填写。

　　8、机构公章、负责人、日期：加盖本机构公章、签名、注明日期。

　　注：（1）表内涉及的数字栏，用阿拉伯数字填写。

　　　　（2）填写纸质文件材料应符合耐久性要求，可用钢笔、签字笔（蓝黑或碳素墨水）、毛笔填写，要书写工整，字迹清楚；也可下载打印，打印时应保持原页面布局不变。

附：机关、群团等统一社会信用代码申请表

机关、群团等统一社会信用代码申请表

机关□ 群团□ 其它□ 初领□ 换领□ 补领□ 撤销□

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 组织机构代码 | | |  | 统一社会信用代码 | | | |  |
| 机构名称 | |  | | | | | | |
| 机构性质 | |  | | | | | | |
| 机构地址 | |  | | | | | | |
| 负责人 | |  | | | | | | |
| 批准机构 | |  | | 批准文号 | | |  | |
| 联系人 | |  | | 联系人手机号 | | |  | |
| 机构公章 负责人    年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 受理人： 负责人：    审核人：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 领证人 |  | | | | 领证日期 |  | | |
| 序号 | | | | | | | | |

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。